

# STATUT NADACE SOPHIA

Na základě zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, vydává Správní rada Statut nadace:

## Článek I.

### Název, sídlo, IČ, působnost Nadace

Název: **Nadace Sophia**  
Sídlo: Brno  
IČ: 26273853

Stipendijní nadace Dimension (dále jen „Nadace“) je právnickou osobou a má celostátní působnost. Nadace je zřízena na dobu neurčitou.

## Článek II.

### Zřizovatel Nadace

Zřizovatelem Nadace je:

Dimension, a.s., se sídlem Údolní 567/33, 602 00 Brno, IČO 44992211, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B., vložka 618

## Článek III.

### Účel Nadace

1. Nadace je zřízena pro všestrannou podporu vzdělávání mládeže.
2. Nadace plní své poslání zejména:
  - a) podporou vzdělávacích akcí, seminářů a školení
  - b) vytvářením a poskytováním stipendií
  - c) podporou stipendijních programů a studijních pobytů v České republice a v zahraničí
  - d) podporou publikační činnosti
  - e) podporou vědeckovýzkumné a tvůrčí činnosti a poskytováním grantů
  - f) zajišťováním finančních prostředků pro výše uvedené účely
3. V rámci svého poslání Nadace spolupracuje s právnickými i fyzickými osobami, hnutími, společenskými a zájmovými sdruženími i jednotlivými občany, kteří mají zájem přispět ke splnění jejího poslání.

## Článek IV.

### Výše nadačního jmění

Nadační jmění Nadace je ve výši 500.000,-Kč.

## Článek V.

### Orgány Nadace

Orgány Nadace jsou Správní rada, Revizor a Ředitel Nadace.

## Článek VI.

### Správní rada Nadace

1. Majetek Nadace spravuje Správní rada, která řídí činnost Nadace a rozhoduje o všech záležitostech Nadace, pokud nejsou tímto Statutem, řády Nadace, popř. rozhodnutím Správní rady výslovně svěřeny do rozhodování Ředitele Nadace. Správní rada je Statutárním orgánem Nadace.
2. Do výlučné pravomoci Správní rady náleží:

- a. vydat Statut Nadace a rozhodovat o jeho změnách,
  - b. schvalovat rozpočet Nadace a jeho změny,
  - c. schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
  - d. rozhodnout o sloučení Nadace s jinou nadací nebo nadačním fondem, jmenovat Ředitele Nadace a rozhodovat o odvolání člena Správní rady, Dozorčí rady a Ředitele Nadace, přestanou-li splňovat podmínky členství nebo funkce,
  - e. stanovit výši odměny za výkon funkce člena Správní rady, Dozorčí rady a Ředitele Nadace,
  - f. rozhodovat o zvýšení nadačního jmění.
3. Správní rada má 3 členy.
  4. Členy Správní rady jsou:
    - **Ing. Ivo Hložánek**, r.č. 620626/1149, bytem Brno, Loosova 4
    - **Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.**, r.č. 640118/0522, bytem Brno, Sevastopolská 11, PSČ 625 00
    - **Prof. Ing. Václav Vybíhal, Csc.**, r.č. 500629/051, bytem Brno, Palackého třída 115, PSČ 612 00
  5. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a není k Nadaci v pracovněprávním či obdobném vztahu.
  6. Členy Správní rady jmenuje a odvolává zřizovatel Nadace.
  7. Funkční období členů Správní rady je tříleté, opětovné zvolení za člena Správní rady je možné.
  8. Členství ve Správní radě zaniká za podmínek stanovených zákonem a tímto Statutem Nadace. V případě zániku členství ve Správní radě před uplynutím funkčního období jmenují zbývající členové Správní rady na uvolněné místo nového člena.
  9. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě a s funkcí Ředitele Nadace.
  10. Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

#### Jednání Správní rady

1. Správní rada se schází na jednáních. Jednání svolává předseda Správní rady nejméně dvakrát ročně. Mimo to je předseda Správní rady povinen svolat mimořádné jednání Správní rady na žádost alespoň třetiny členů Správní rady nebo na žádost Revizora. V těchto případech je povinen svolat jednání nejpozději 30 dnů poté, kdy mu byla doručena písemná výzva k jeho svolání. Pokud tak neučiní, může tak učinit kterýkoliv člen Správní rady.
2. V písemné pozvánce musí být uveden program jednání Správní rady.
3. O věcech v působnosti Správní rady rozhoduje Správní rada rozhodnutím.
4. Jednání Správní rady je neveřejné, pokud Správní rada nerozhodne jinak.
5. Správní rada je způsobilá přijímat rozhodnutí, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů, pokud není tímto Statutem určeno jinak. K přijetí rozhodnutí je třeba, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných, pokud není tímto Statutem určeno jinak.
  - A/ Správní rada rozhoduje všemi hlasy svých členů:
    - a. o změně Statutu Nadace,
    - b. o sloučení Nadace s jinou nadací či nadačním fondem nebo o zrušení Nadace.
  - B/ Správní rada rozhoduje dvouřetinovou většinou hlasů všech jejích členů:
    - a. o vydání a změně řádů Nadace a jiných interních předpisů Nadace,
    - b. o jmenování a odvolání Ředitele Nadace,
    - c. o majetkových účastech v obchodních společnostech, pokud to zákon připouští a umožňuje, a o výkonu práv z tohoto vyplývajících, zejména o zastupování Nadace v těchto společnostech,
    - d. o schválení roční účetní závěrky Nadace a výroční zprávy,
    - e. o získání movitého i nemovitého majetku a jeho odprodeji mimo případy obvyklého hospodaření upravené vnitřním řádem,
    - f. o zřízení dalších orgánů Nadace,
    - g. o zřizování nadací vč. majetkových vkladů a zastupování Nadace v nich.
6. Správní rada hlasuje veřejně. Tajně hlasování se může uskutečnit, požádá-li o to nadpoloviční většina všech členů Správní rady.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů Správní rady rovné - každý člen Správní rady má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Rozhodnutí Správní rady je pro každého jejího člena závazné.



## **Článek VII. Revizor Nadace**

1. Revizor je kontrolním orgánem Nadace a v souladu s ust. § 20 zák.č. 227/1997 Sb. vykonává působnost Dozorčí rady Nadace.
2. Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a není k Nadaci v pracovněprávním či obdobném vztahu.
3. Revizor zejména
  - a. kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadací,
  - b. přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
  - c. dohlíží na to, zda Nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a Statutem Nadace,
  - d. upozorňuje Správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - e. nejméně jedenkrát ročně podává Správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Revizor je v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti oprávněn zejména:
  - a. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadace,
  - b. svolat mimořádné zasedání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadace, pokud tak neučiní předseda Správní rady.
5. Revizor má právo účastnit se jednání Správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o ně požádá.
6. Revizora jmenuje a odvolává zřizovatel Nadace.
7. Funkce Revizora je neslučitelná s členstvím ve Správní radě, v komisích Nadace a s funkcí Ředitele Nadace.
8. Funkce Revizora zaniká z důvodů vymezených zákonem č. 227/1997 Sb. a tímto Statutem.
9. Zřizovatel jmenoval Revizorem Nadace:  
Ing. Hanu Doležalovou, r.č. 616222/1087, bytem Brno, Velkopavlovická 8

## **Článek VIII. Ředitel Nadace**

1. Ředitele Nadace jmenuje Správní rada.
2. Ředitel Nadace zajišťuje činnost Nadace a úkoly uložené Správní radou.
3. Ředitel Nadace se zúčastňuje jednání Správní rady Nadace.
4. Ředitel Nadace jedná za Nadaci navenek v rozsahu zmocnění uděleného Správní radou.
5. Ředitel Nadace nemůže být členem Správní rady ani Revizorem Nadace.
6. Ředitel Nadace zejména:
  - a. odpovídá Správní radě za realizaci jejich rozhodnutí,
  - b. řídí práci kanceláře Nadace,
  - c. zpracovává návrh rozpočtu Nadace a výroční zprávu Nadace,
  - d. rozhoduje v pracovněprávních záležitostech.

## **Článek IX. Společná ustanovení o orgánech Nadace**

1. Členství ve Správní radě, funkce Revizora a Ředitele Nadace je čestná funkce. Náhradu spojenou s výkonem těchto funkcí stanoví vnitřní předpis Nadace.
2. Vyžadovat potřebné informace a nahlížet do všech materiálů Nadace, zejména účetních knih, smluv, inventárních seznamů a zápisů orgánů a komisí Nadace jsou oprávnění pouze členové Správní rady a Revizor Nadace.

## **Článek X. Jednání a podepisování za Nadaci**

1. Za Nadaci jedná předseda Správní rady, nebo jiný člen Správní rady písemně k tomu ostatními členy Správní rady pověřený.
2. Podepisování za Nadaci se děje tak, že k názvu Nadace připojí svůj podpis předseda Správní rady nebo jiný člen Správní rady jím pověřený.
3. Za Nadaci může jednat i zmocněnec na základě plné moci vytavené předsedou Správní rady.

## **Článek XI. Realizace cílů Nadace**

1. Správní rada na svém prvním jednání v běžném roce schvaluje plán činnosti Nadace.
2. Součástí plánu činnosti je rozpočet Nadace. V rozpočtu musí být uvedeny předpokládané příjmy a plánované výdaje. Ve výdajích musí být vyčísleny zvlášť náklady související se správou Nadace a zvlášť náklady na realizaci cílů Nadace.
3. Rozpočet s uvedenými podklady musí být členům Správní rady doručen nejpozději čtrnáct dnů před jednáním rady.
4. Stejným způsobem jako v odst. 3. musí být členům Správní rady předložen i přehled o činnosti a hospodaření za uplynulý rok, včetně účetní závěrky.

## **Článek XII. Hospodaření Nadace**

1. Majetek Nadace tvoří nadační jmění a ostatní majetek.
2. Nadace používá k dosahování účelu, pro který byla zřízena, výnosů z nadačního jmění a ostatní majetek Nadace.
3. Nadace může poskytovat prostředky podle odst. 2 na nadační příspěvky a k úhradě nákladů souvisejících se správou Nadace.
4. Nadační příspěvek je možno poskytnout právnickým nebo fyzickým osobám pouze k účelům vymezeným v čl. III. tohoto Statutu a za podmínek obsažených v čl. XIII. tohoto Statutu.
5. Náklady související se správou Nadace vede Nadace odděleně od nadačních příspěvků.
6. Náklady souvisejícími se správou Nadace se rozumí náklady na udržení a zhodnocení majetku Nadace, náklady na propagaci účelu Nadace a náklady související s provozem Nadace, včetně odměn za výkon funkce člena Správní rady a Revizora.
7. Celkové roční náklady Nadace související se správou Nadace nesmí převýšit 40% nadačního jmění podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.

## **Článek XIII. Podmínky pro poskytování nadačního příspěvku - stipendia**

1. Žadatelem o nadační příspěvek (stipendium) se stává fyzická osoba nebo právnická osoba na základě písemné přihlášky. Přihláška musí být podána za podmínek určených každoročně Nadací. Každý poskytnutý nadační příspěvek musí být řádně vyúčtován.
2. Písemné přihlášky mohou podávat fyzické a právnické osoby a musí obsahovat tyto základní náležitosti:
  - a. identifikační údaje přihlašovatele,
  - b. podrobně zdůvodnění žádosti, resp. název a podrobný popis projektu. V případě projektu - termín a místo konání, jméno zpracovatele projektu a jméno osoby, která za projekt zodpovídá. V případě studijního pobytu, účasti na soutěži, tvůrčím pobytu aj. - název a adresu místa pobytu, časový rozvrh, doporučení, pozvání, apod.
  - c. rozpočet předpokládaných výdajů, v případě projektu pak celkový rozpočet, tzn. podrobný rozpis nákladů na jednotlivé nákladové položky (nájemné, cestovné, honoráře, apod. a plánované tržby z prodeje vstupenek, propagačních materiálů, apod.)
  - d. předpokládané finanční zajištění - z vlastních zdrojů, sponzorský příspěvek (s uvedením donátora a výše jeho příspěvku) apod.,
  - e. požadovanou výši individuálního příspěvku či dotace na projekt.
3. O udělení nadačního příspěvku rozhoduje Správní rada.
4. Všechny nadační příspěvky jsou účelově vázány podmínkami stanovenými tímto Statutem. Fyzická či právnická osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna jej použít v souladu s těmito podmínkami a smlouvou uzavřenou s Nadací. Nestane-li se tak, je Nadace oprávněna vymáhat vrácení nebo náhradu poskytnutých prostředků.
5. Nadační příspěvek může být poskytnut i bez splnění podmínky přihlášky písemnou formou, a to pouze za předpokladu, že správní rada o takovémto příspěvku rozhodne jednomyslně.
6. Výčet udělených nadačních příspěvků bude zveřejněn.



**Článek XIV.**  
**Účetnictví Nadace**

1. Nadace vede účetnictví podle zvláštních předpisů.
2. Roční závěrka Nadace musí být ověřena auditorem.

**Článek XV.**  
**Výroční zpráva**

1. Nadace vydává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do konce I.pololetí následujícího roku.
2. Výroční zpráva obsahuje podrobný přehled o činnosti Nadace za uplynulý kalendářní rok a její zhodnocení.
3. Součástí výroční zprávy je:
  - a. roční účetní závěrka a výrok auditora,
  - b. přehled majetku Nadace,
  - c. údaje o použití majetku Nadace,
  - d. přehled darů, jež byly Nadaci poskytnuty,
  - e. přehled příspěvků, jež Nadace poskytla fyzickým a právnickým osobám.

**Článek XVI.**  
**Změny Statutu Nadace a zánik Nadace**

Správní rada může změnit tento Statut a může také rozhodnout o zrušení Nadace za podmínek stanovených zákonem a tímto Statutem.

**Článek XVII.**  
**Způsoby majetkového vypořádání při zániku Nadace**

V případě zrušení Nadace provede likvidaci majetkové podstaty likvidátor. Likvidátora jmenuje Správní rada. Pokud po úhradě všech pohledávek a jiných nároků vůči Nadaci zbudou nějaké prostředky, likvidátor naloží se zbylými prostředky v souladu se zákonem. Předložením zprávy o ukončení likvidace Nadace Správní radě končí činnost likvidátora a všech orgánů Nadace. Nadace pak zaniká ke dni výmazu z rejstříku u rejstříkového soudu.


**Článek XVIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut byl schválen Správní radou Nadace dne 28.2.2007
2. Tento Statut je přístupný třetím osobám v sídle Nadace, kde je každý oprávněn do něj nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy či opisy.

Za Nadaci Sophia 28.2.2007

Členové správní rady:

  
.....  
Ing. Ivo Hložánek

  
.....  
Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

  
.....  
Prof. Ing. Václav Vybíhal, Csc.